

Procedury ewaluacji wewnętrznej

stosowane
w Szkole Podstawowej im. Ks. Jerzego Popiełuszki i Internacie
w MOS w Wojsce

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.),

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie nadzoru pedagogicznego

Statut Szkoły Podstawowej

Terminologia:

Ileokroć w procedurze jest mowa o:

Rozporządzeniu – należy przez to rozumieć Rozporządzenie MEN w sprawie nadzoru pedagogicznego

Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej w Wojsce

Zespole – należy przez to rozumieć zespół do spraw ewaluacji powołany przez dyrektora do przeprowadzenia ewaluacji wewnętrznej,

Ewaluacji – należy przez to rozumieć praktyczne badanie oceniające,

Przedmiocie ewaluacji – należy przez to rozumieć obszar działań szkoły wyznaczony w planie nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły do poddania ewaluacji,

Raporcie – należy rozumieć dokument sporządzony przez zespół do sprawania ewaluacji, który przeprowadził ewaluację wewnętrzną w szkole.

• Cel i zakres stosowania procedury:

Celem niniejszej procedury jest określenie przebiegu procesu ewaluacji wewnętrznej w szkole i internacie oraz określenie standardów postępowania dyrektora w sprawie przeprowadzania ewaluacji wewnętrznej. Procedura ustala tryb postępowania od wyboru przedmiotu ewaluacji oraz powołania zespołów do spraw ewaluacji, do przekazania raportu dyrektorowi

• Odpowiedzialność:

Dyrektor– sprawuje nadzór nad przestrzeganiem ustaleń zawartych w niniejszej procedurze oraz zatwierdza wskazane w procedurze czynności procesu ewaluacji.

Zespół ds. ewaluacji– odpowiada za terminowe i rzetelne wykonywanie zadań zgodnie z niniejszą procedurą.

• Przebieg ewaluacji wewnętrznej:

Etap I

• Ustalenie przez dyrektora szkoły przedmiotu ewaluacji i jej celów do dnia 15 września roku szkolnego. Dyrektor podejmuje decyzje w oparciu o wnioski i rekomendacje z podsumowania pracy szkoły i sprawozdania z nadzoru pedagogicznego za poprzedni rok szkolny.

• Powołanie zespołu do spraw ewaluacji zarządzeniem dyrektora lub ustne ustalenie na zebraniu Rady Pedagogicznej potwierdzone wpisem do protokołu RP.

• Przedstawienie do dnia 15 września przez dyrektora radzie pedagogicznej planu nadzoru pedagogicznego zawierającego między innymi przedmiot, cele i harmonogram.

• Dobór metod i narzędzi do ewaluacji oraz określenie grup badawczych przez zespół do spraw ewaluacji.

• Ustalenie przez zespół w porozumieniu z dyrektorem szczegółowego harmonogramu ewaluacji tak, aby prowadzona ewaluacja jak najmniej zakłócała pracę szkoły.

Etap II

• Prowadzenie ewaluacji przez zespół do spraw ewaluacji zgodnie z ustalonym harmonogramem na dany rok szkolny.

Etap III

• Analiza i interpretacja wyników uzyskanych w procesie ewaluacji.

• Opracowanie raportu zgodnie z załączoną do procedury strukturą.

• Przedstawienie raportu, wyników i wniosków na posiedzeniu rady pedagogicznej w terminie ustalonym przez dyrektora.

- **Zakończenie procesu ewaluacji:**

- Po zakończeniu ewaluacji zespół opracowuje szczegółowe sprawozdanie, które wraz z całą dokumentacją z pomiaru przekazuje dyrektorowi szkoły.