

**Wewnętrzna procedura
awansu zawodowego nauczycieli
w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii w Wojsce**

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela

(Dz. U. z 2006 roku Nr 97, poz. 674; ze zmianami).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 grudnia 2004 roku w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli

(Dz. U. Nr 260, poz. 2593; ze zmianami).

§ 1

Sposób odbywania stażu, rodzaj dokumentacji załączanej do wniosku nauczyciela o postępowanie kwalifikacyjne lub egzaminacyjne, zakres wymagań kwalifikacyjnych i egzaminacyjnych dla uzyskania poszczególnych stopni awansu zawodowego oraz tryb działania komisji kwalifikacyjnych i egzaminacyjnych, a także wzory zaświadczeń o akceptacji lub zdaniu egzaminu oraz wzory aktów nadania stopni awansu zawodowego określają przepisy, przywołane w podstawie prawnej, zwane dalej przepisami o awansie zawodowym.

§ 2

Miejszem składania przez nauczycieli dokumentów związanych z awansem zawodowym nauczycieli jest gabinet dyrektora

§ 3

Zasady i kryteria wyznaczania opiekuna stażu:

- nauczyciel stażysta może zaproponować dyrektorowi placówki kandydata na opiekuna swojego stażu, pod warunkiem spełniania przez kandydata wymogów określonych w przepisach o awansie
- jeżeli nauczyciel stażysta nie proponuje kandydata na opiekuna swojego stażu, opiekuna tego wyznacza dyrektor placówki w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły lub internatu, w zależności w której z jednostek placówki nauczyciel odbywa staż oraz z zachowaniem zasad określonych w pkt 1.

§ 4

Zadania opiekuna stażu określać przepisy o awansie zawodowym, a ponadto jego obowiązkiem jest złożenie podpisu następujących dokumentów: planu rozwoju zawodowego nauczyciela stażysty oraz sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego nauczyciela stażysty.

§ 5

Rodzaje i formy dokumentacji gromadzonej przez opiekuna stażu określać przepisy o awansie zawodowym oraz wynikają z kontraktu lub porozumienia zawartego pomiędzy nauczycielem stażystą a nauczycielem opiekunem.

§ 6

Nauczyciele stażyści mogą, według własnego uznania, przedkładać dyrektorowi Ośrodka informację o realizowanych przez siebie zadaniach wynikających z planu rozwoju zawodowego oraz uzyskiwanych efektach prowadzonych zajęć,

§ 7

Nauczyciel przedkłada w terminie określonym przepisach o awansie zawodowym sprawozdanie z realizacji planu rozwoju zawodowego za okres stażu w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, sporządzone pismem maszynowym lub komputerowym, tj.: dwa oryginały, lub oryginał i kopia; każda ze stron kopii musi zostać potwierdzona przez nauczyciela stażystę, poprzez parafowanie, jeden dla nauczyciela stażysty a drugi dla dyrektora placówki

§ 8

Ocena dorobku zawodowego za okres stażu ustalana jest w terminie na zasadach określonych w przepisach o awansie zawodowym na piśmie w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla nauczyciela i dyrektora placówki, podpisana i datowana przez obie strony.

§ 9

Rejestracji prowadzonych według odrębnych rejestrów podlegają:

1. wnioski o postępowanie kwalifikacyjne,
2. zaświadczenia o akceptacji komisji,
3. zaświadczenie o braku akceptacji komisji kwalifikacyjnej
4. akty nadania stopnia nauczyciela kontraktowego,

5. decyzje odmowy nadania stopnia nauczyciela kontraktowego.

§ 10

Wykaz dokumentacji koniecznej do załączenia do wniosku o postępowanie kwalifikacyjne określają przepisy w sprawie awansu zawodowego

§ 11

Tryb i zasady dokonywania analizy formalnej wniosku określają przepisy w sprawie awansu zawodowego.

§ 12

Tryb i zasady powoływania komisji kwalifikacyjnej określają przepisy w sprawie awansu zawodowego.

§ 13

Zasady powoływania komisji kwalifikacyjnej dla nauczyciela ubiegającego się o stopień nauczyciela kontraktowego, określają przepisy w sprawie awansu zawodowego.

§ 14

Przechowywaniu i archiwizacji dokumentacji pracy komisji kwalifikacyjnej podlegają wszelkie sporządzone przez komisję dokumenty, w tym oświadczenia i zobowiązania członków komisji, a szczególności:

- plan rozwoju zawodowego,
- sprawozdanie za okres stażu,
- projekt oceny sporządzony przez opiekuna stażu,
- analiza formalna wniosku,
- protokół z posiedzenia komisji kwalifikacyjnej,
- karty indywidualnej oceny punktowej,

Tarnowskie Góry, dnia 30 października 2011 roku.