

Procedura zatwierdzania wykazu podręczników

opracowana na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie dopuszczania do użytku w szkole programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania oraz dopuszczania do użytku szkolnego podręczników

§1

Celem procedury jest :

- Wybór podręczników,
- Określenie harmonogramu działań związanych z opracowaniem szkolnego zestawu podręczników,
- Określenie zadań dyrektora i nauczycieli w tym zakresie.

§2

Procedura ustala zasady postępowania podczas wyboru podręczników przeznaczonych do użytku w szkole w kolejnym roku szkolnym

- jest poprawny pod względem merytorycznym, dydaktycznym, wychowawczym i językowym, w szczególności:
 - uwzględnia aktualny stan wiedzy naukowej, w tym metodycznej,
 - jest przystosowany do danego poziomu kształcenia, zwłaszcza pod względem stopnia trudności, formy przekazu, właściwego doboru pojęć, nazw, terminów i sposobu ich wyjaśniania,
 - zawiera materiał rzeczowy i materiał ilustracyjny odpowiedni do przedstawianych treści nauczania,
 - ma logiczną konstrukcję;
 - zawiera zakres materiału rzeczowego i materiału ilustracyjnego odpowiedni do liczby godzin przewidzianych w ramowym planie nauczania na edukację wczesnoszkolną lub nauczanie danego przedmiotu;
 - zawiera propozycje działań edukacyjnych aktywizujących i motywujących uczniów;
 - umożliwia uczniom ze zróżnicowanymi możliwościami nabycie umiejętności określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego
 - zawiera treści zgodne z przepisami prawa, w tym ratyfikowanymi umowami międzynarodowymi;
 - ma przejrzystą szatę graficzną;
 - nie zawiera materiałów reklamowych innych niż informacje o publikacjach edukacyjnych.

§3

Zatwierdzenie wykazu podręczników szkolnych przebiega w następujący sposób :

- Nauczyciel lub zespół nauczycieli uczących tego samego przedmiotu dokonują wyboru podręczników szkolnych dla określonego etapu edukacyjnego lub poszczególnych oddziałów, sporządzają ich pisemny wykaz i podają do wiadomości dyrektorowi szkoły w terminie **do 31 maja** bieżącego roku.

- Dyrektor szkoły opracowuje wykaz podręczników obowiązujących w placówce w kolejnym roku szkolnym.
- Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości **do 15 czerwca**, zestaw podręczników, które będą obowiązywały od początku następnego roku szkolnego, przez wywieszenie wykazów podręczników na tablicy ogłoszeń dla uczniów i rodziców oraz publikację na stronie internetowej szkoły.

§4

W wyniku stosowania powyższej procedury wymagana jest następująca dokumentacja :

- Wykaz szkolnego zestawu podręczników, zawierający podręczniki dopuszczone do użytku w szkole.
- Zarządzenie dyrektora szkoły związane z wyborem podręczników.

§5

W sprawach nieuregulowanych niniejszą procedurą ostateczną decyzję podejmuje dyrektor szkoły.